

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79(8) และมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 23 ครั้งที่พิเศษ 6/2560 เมื่อวันที่ 19 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บทนิยามและคุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2559 ในระเบียบนี้”

“สหกรณ์”หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิก”หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกที่สหกรณ์รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการ”หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ”หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ที่ประชุมคณะกรรมการ”หมายถึง การประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“นิติบุคคล”หมายถึง นิติบุคคลตามกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์ไม่นุ่งแสวงหากำไร

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559

3.2 บรรดา率เบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

4.2 เป็นบุคคลธรรมด้า และบรรลุนิติภาวะโดย

ก. เป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดหนองบัวลำภูหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ข. เป็นบุตร คู่สมรส หรือบิดา มารดา ของสมาชิกสามัญ

ค. เคยเป็นสมาชิกสามัญแล้วมีคุณสมบัติไม่เข้าเกณฑ์ในภายหลัง

4.3 ตั้งบ้านเรือนอยู่ท้องที่จังหวัดหนองบัวลำภูหรือเคยเป็นสมาชิกสามัญแล้วมีคุณสมบัติไม่เข้าเกณฑ์ในภายหลัง โดยมีเหตุจำเป็นที่ต้องย้ายภูมิลำเนาหรือบ้านเรือนไปอยู่นอกท้องที่จังหวัดหนองบัวลำภู

4.4 เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม

4.5 เป็นผู้ครับตราในระบบสหกรณ์ ประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ และเป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นิติ และคำสั่งของสหกรณ์

4.6 เป็นผู้ไม่มีหนี้สินล้นพื้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย

4.7 มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงินสมาชิกสมบทตามข้อ 4.2 ก. และ 4.2 ค. ที่มีเงินได้รายเดือนผ่านหน่วยงานต้องชำระหนี้รายเดือนตามระเบียบนี้ ในข้อ 19 สมาชิกสมบทตามข้อ 4.2 ข. ที่ไม่มีเงินได้รายเดือนผ่านหน่วยงานกำหนดให้ต้องส่งหนี้ไม่น้อยกว่า 50 หุ้น เป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในเดือนนั้นๆ

หมวด 2

วิธีรับสมัครสมาชิกสมบท

ข้อ 6. ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมบทต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์นี้ไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการ พิจารณา_rับผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 เข้าเป็นสมาชิกสมบทพร้อมทั้งกำหนดเลขทะเบียนสมาชิกวันเวลาให้ผู้สมัครรับชำระค่าหุ้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า และลงลายมือชื่อไว้ในใบสมัครสมาชิกสมบท และบัตรตัวอย่างลายมือชื่อในการรับเข้าเป็นสมาชิกตามความในวรรคแรกคณะกรรมการอาจอนุมัติให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครองถ้วนและให้สมัครลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมบท แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นสมาชิกสมบท ตั้งแต่วันสมัคร แล้วแจ้งการรับสมาชิกสมบทเข้าใหม่ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบในคราวถัดไป ถ้าคณะกรรมการ ไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมบทด้วยเหตุใดๆ ให้สหกรณ์แจ้งมติให้ผู้สมัครรับทราบและคืนค่าหุ้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ได้รับไว้ ให้แก่ผู้สมัคร ถ้าผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการซึ่งขาด ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม

ข้อ 8. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมบทต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ สำหรับสมาชิกสมบทที่สมัครมากกว่าหนึ่งครั้งกำหนดให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามที่ระบุในสหกรณ์ฯ “ว่าด้วยสมาชิกที่ลาออกแล้วจะเข้าเป็นสมาชิกใหม่”

ข้อ 9. การได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมบท ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมบทต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามระเบียบของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และเมื่อสมาชิกสมบทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นครบถ้วนแล้ว ยื่นมาได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมบท

สมาชิกสมบทต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมใหญ่ทุกประการ

ข้อ 10. สมาชิกสมบทจะโอนหุ้นที่ตนถืออยู่ให้ผู้อื่นไม่ได้ และจะถอนหุ้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ในขณะที่ตนเป็นสมาชิกสมบทอยู่ไม่ได้

ข้อ 11. สมาชิกสมบทคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ หรือที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวด 3

การขาดจากสมาชิกสมบท

ข้อ 12. สมาชิกสมบท ยื่นขาดจากสมาชิกภาพเพราเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

12.1 ตาย

12.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

12.3 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

12.4 ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมบท สมาชิกสมบทอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

12.5 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50

12.6 ถูกให้ออกจากสหกรณ์

12.7 ถูกให้ออกจากการหารืองานประจำโดยมีความผิด

ข้อ 13. การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมบท สมาชิกสมบทอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

13.1 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

13.2 ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมบท

13.3 ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

13.4 แสดงตนเป็นปีกษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

13.5 ขาดการส่งหุ้นสามเณรติดต่อกัน หรือขาดส่งงวดสะสมรวมกันตั้งแต่หกงวดขึ้นไปในรอบหนึ่งปีบัญชี ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

13.6 ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้น หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน

13.7 ไม่ใช่ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมบท หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

13.8 จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่า สมาชิกสมบทมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกสมบทออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนคณะกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมบทนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 14. การถอนชื่อสมาชิกสมบทออกจากทะเบียน ในกรณีที่สมาชิกสมบทออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพาะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการ ถอนชื่อสมาชิกสมบทออกจากทะเบียน สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำนิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สืบสุก

ข้อ 15. การจ่ายเงินคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมบทที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมบทขาดจากสมาชิกภาพเพาะเหตุตามข้อบังคับข้อ 54 (1) (2) (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมบทมีอยู่ในสหกรณ์ ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมบทซึ่งออกเพาะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมบทนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับโดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สืบสุกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรมาก่อนแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมบทขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมบทขาดจากสมาชิกภาพเพาะเหตุตามข้อ 54 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมบทนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมบทขาดจากสมาชิกภาพเพาะเหตุตามข้อ 54 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมบทนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมบทขอให้จ่ายค่าหุ้น ภายในวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรมาก่อนแล้วก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่ สมาชิกสมบทที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืน

ต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักค่าวยาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมารอแล้วโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นตามข้อบังคับที่กำหนดในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 16. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบที่ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 15 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบที่ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

หมวด 4

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบ

ข้อ 17. สิทธิของสมาชิกสมทบ

17.1 ถือหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่ในขณะนั้น และมีความรับผิดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

17.2 มีสิทธิ์ฝากเงินกับสหกรณ์ทุกประเภทตามระเบียบสหกรณ์

17.3 มีสิทธิ์ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทตามที่ระเบียบสหกรณ์แต่ละฉบับกำหนด

17.4 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการอื่นที่สหกรณ์กำหนด

17.5 การค้ำประกันเงินกู้

17.6 มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินค่าเบี้ยประชุมของสมาชิกสามัญ

ข้อ 18. หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

18.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นิติ และคำสั่งของสหกรณ์

18.2 เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

18.3 ล่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

18.4 สองส่องคุ้มครองสหกรณ์

18.5 ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

18.6 ชำระหนี้ตามสัญญา

18.7 ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

18.8 ประชาสัมพันธ์และปกป้องชื่อเสียงของสหกรณ์

สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การนับชื่อในการเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่สามัญ

2) เป็นผู้แทนสมาชิก

3) เป็นประธานกรรมการหรือคณะกรรมการสหกรณ์

4) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 19. สมาชิกสมทบทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก โดยสมาชิกสมทบที่มีเงินได้รายเดือนหรือไม่มีเงินได้รายเดือนต้องชำระหุ้นทุกเดือน ตามระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2560 ข้อ 6. ตามเงณฑ์ของเงินได้รายเดือน

หมวด 5

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 20. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์สมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลนั่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพิธีกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นโดยบรรดาที่สมาชิกสมทบ ผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ถึงไว้ หรือถ้ามิได้ถึงไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐาน มาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทั้งนี้ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่กำหนดในข้อ 59 และข้อ 60

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาระบบตั้งที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบหนึ่ง ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ต้อง เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 21. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ซึ่งขาด คำวินิจฉัยซึ่งขาดของคณะกรรมการถือว่าเป็นการถี่น้ำสุด

ข้อ 22. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

ประกาศ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ศรabyuth สมศรี

(นายศรabyuth สมศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
 ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัย
 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 23 ครั้งที่พิเศษ 6/2560 เมื่อวันที่ 19 เดือนมีนาคม 2560 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559

3.2 บรรดา率ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งบัดหนึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรม

ตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ ทำหน้าที่ได้สืบทอดเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกແลัวเขื่อนต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายและไร้สาย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสารแฟ้ม รายงานหนังสือ แผนผังแผนที่ภาพวาดภาพถ่ายฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลและสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5. วิธีการเผยแพร่องค์ประกอบ

- (1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระบบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ทำหนังสือวีเยนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
- (3) ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วันนับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระบบนี้

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบฉบับนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 7. ให้ประชาชนกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระบบฉบับนี้

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 8. วัตถุประสงค์ของการออกระบบฉบับนี้

8.1 เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคือประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาตาม

8.2 เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8.3 เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

8.5 เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบายและระบบสหกรณ์และระบบทะเบียนทะเบียนสหกรณ์

หมวด 3

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 9. สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสมและห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 10. จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉินและจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11. จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 12. จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

หมวด 4

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13. ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

ข้อ 14. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 15. สือสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 16. ตั้งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 17. ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์ เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 18. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยและให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 19. พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญา กับผู้ให้บริการ โปรแกรม หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลเงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ กรณีที่ใช้บริการ โปรแกรมของเอกชน

ข้อ 20. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 21. จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉินและการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 22. รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการลดการใช้กระแสไฟฟ้าอย่างด้วย

หมวด 5

ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 23. ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24. ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัยและมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 25. ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่านระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้างอกในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องเป็นต้น

ข้อ 26. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานเกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งานจะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ 27. มีหน้าที่สอบถามสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 28. บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

28.1 กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

28.2 จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

28.3 มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

28.4 ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 29. จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูลและให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

29.1 กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์

29.2 กำหนดให้สำรองข้อมูลจากการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน

29.3 กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด เป็นประจำทุก 1 เดือน

29.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรวจข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดตามที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงานวันเดือนปีจำนวนหน่วยข้อมูล

29.5 จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

29.6 ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรวจทุก 6 เดือนและเก็บรักษาชุดสำรวจข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปีตามกฎหมาย

29.7 จัดทำทะเบียนคุณข้อมูลชุดสำรวจและควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรวจออกมายังผู้ใช้งาน

ข้อ 30. จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงักและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 31. ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

ข้อ 32. จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวด 6

บุคลากร

ข้อ 33. ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 34. ให้ดำเนินถึงการใช้งานอย่างประหยัดและหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 35. บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันคุ้มครองข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 36. การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษรโดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกๆ 4 เดือน

ข้อ 37. บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 38. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติโดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ

ข้อ 39. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที